



广州群生招标代理有限公司

# 政府采购

项目名称：大龙街应急垃圾处理服务采购项目

项目编号：202111061706012

# 招 标 文 件

采购人：广州市番禺区人民政府大龙街道办事处

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、一般情况下，投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

二、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

三、投标人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人（负责人）证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

四、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人（负责人）证明及授权书需法定代表人（负责人）签字或签章处，应由法定代表人（负责人）亲笔签署或加盖签章。

五、采购代理机构不对供应商登记获取采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

六、供应商在登记时提交了资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

七、首次参与政府采购项目投标的供应商请在广东省政府采购网（gdgpo.czt.gd.gov.cn）进行供应商注册。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望登记获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 目 录

温馨提示：供应商投标特别注意事项.....	1
投标邀请.....	3
第一章 投标人须知.....	6
第二章 采购人需求.....	16
第三章 合同文本.....	233
第四章 评标和定标.....	30
第五章 投标文件格式.....	40

## 投标邀请

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：202111061706012
- 2、项目名称：大龙街应急垃圾处理服务采购项目
- 3、采购预算：991 万元
- 4、最高限价（如有）：991 万元
- 5、采购需求

（1）标的名称：大龙街应急垃圾处理服务采购

（2）标的数量：1 项

（3）简要技术需求或服务要求：为采购人提供环境整治中需要的作业机械及应急垃圾运输处理、提供应急人员服务

- 1) 本项目属于服务类
- 2) 合同履行期限：自合同签订之日起 2 年。
- 3) 投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标。

### 二、供应商资格要求：

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权，并提供以下材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明，分支机构投标的，须同时提供总公司（总所）及分支机构登记文件）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明；分支机构投标的，提供总公司（总所）或分支机构的上述文件）；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；分支机构投标的，提供总公司（总所）或分支机构的上述文件）；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。

4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；

5) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写资格声明函，详见投标文件格式）；

6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（同一子包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得

再参与本项目投标。（填写资格声明函，详见投标文件格式）。

6) 符合法律、行政法规规定的其他条件（填写资格声明函，详见投标文件格式）。

7) 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录（分支机构投标的，总公司（总所）及分支机构均须满足上述要求）。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，本项目标的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

## 3、本项目的特定资格要求：

- (1) 已按规定获取本项目采购文件。
- (2) 本项目不接受联合体投标。

## 三、获取招标文件

时间：2021年12月17日至2021年12月24日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市东风东路555号粤海集团大厦2203-2204

方式：现场获取

售价：300元

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年1月7日09时30分00秒（北京时间）

地点：广州市东风东路555号粤海集团大厦2704

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 供应商应在投标截止前完成广东省政府采购网（gdgpo.czt.gd.gov.cn）上的供应商注册工作。
2. 递交投标文件时间：2022年1月7日09时00分至09时30分
3. 获取招标文件注意事项：

方式一、供应商可以携带填写完成的《获取文件登记表》（打印版一份，可不盖章）至广州市东风东路555号粤海集团大厦2204进行现场登记；

方式二、（1）供应商填写完成的《获取文件登记表》发送至邮箱 gzqunsheng@gzqunsheng.com，邮件主题简要注明项目名称与单位名称；（2）根据上述邮箱回复的银行账号或微信收款码缴费，缴费时备注供应商名称，并把缴费截图发回上述邮箱；（3）我司收到缴费截图后将开出收费凭证及采购文

件发回供应商邮箱即登记完成。

《获取文件登记表》（WORD版）（版本从 [www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)/常用文件一栏下载）

4. 本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

5. 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目采购文件进行公示，公示期为本公告期限，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

6. 本项目的有关公告会在中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网 ([gdgpo.czt.gd.gov.cn](http://gdgpo.czt.gd.gov.cn))、广州群生招标代理有限公司网站 ([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)) 上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广州市番禺区人民政府大龙街道办事处

联系人：邓小姐

地址：广州市番禺区大龙街汉基大道1号

联系方式：020-39269431

2. 采购代理机构信息

名称：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204

联系方式：020-83812782、83812935，18011735206

电子邮箱：[gzqunsheng@gzqunsheng.com](mailto:gzqunsheng@gzqunsheng.com)

3. 项目联系方式

项目联系人：叶小姐

电话：020-83812782、83812935，18011735206

## 第一章 投标人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 采购项目说明

1.1.1. 本次代理招标采购的项目，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：财政性资金。

#### 1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

#### 1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

#### 1.4. 评审方式

综合评分法

#### 1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.5.2 已在本项目登记及获取招标文件的投标人。

#### 1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

#### 1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

#### 1.9. 保密事项

1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、图纸、样品、模型、模件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以

外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

#### 1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务时（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

#### 1.11. 定义

- 1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.11.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 1.11.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.11.4. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。
- 1.11.5. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 1.11.6. “乙方”系指中标人（中标供应商）。
- 1.11.7. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。
- 1.11.8. “服务”系指招标文件规定供应商须承担的相关服务。
- 1.11.9. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.10. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、中标人双方认定的不可抗力事件。
- 1.11.11. “实质性响应”系指符合招标文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应投标文件的投标人的公平竞争地位。
- 1.11.12. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

#### 1.12. 联合体投标（如适用）

对接受联合体投标的项目：

- 1.12.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.12.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.12.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工



作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

- 1.12.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.12.5 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 1.13. 关联企业

- 1.13.1. 除联合体外，法定代表人（负责人）或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.13.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

### 1.14. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 1.15. 须落实的政府采购政策

- 1.15.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号），《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）等。
- 1.15.2. 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小微企业投标应提供《中小企业声明函》，投标人对《中小企业声明函》的真实性负责。提供其他中小微企业制造的货物或服务的，应同时提供其他中小微企业的《中小企业声明函》。
- 1.15.3. 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。
- 1.15.4 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小微企业。符合条件的残疾人福利

性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.15.5 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。属于专门面向中小企业采购的项目及已预留份额专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

1.15.6 其他政府采购相关政策。

## 1.16. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 评标和定标
- (6) 投标文件格式

### 2.2. 招标文件的澄清或修改

2.2.1. 采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取招标文件的投标供应商。澄清或修改不足15天，但未有供应商以书面形式（可以电子邮件或传真形式）提出延期的，视为该澄清或修改不影响投标文件编制。

2.2.2. 登记及获取招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，供应商在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。

2.2.3. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

2.2.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 2.3. 招标文件的答疑：

除非《投标邀请》另有规定，本项目不举行集中答疑会或现场考察，如有必要，投标人可以自行考察现场情况、周围环境及交通状况。如举行集中答疑会或现场考察，则按以下规定：

- 2.3.1. 在《投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织已登记参加项目的供应商参与答疑会或现场考察；
- 2.3.2. 登记参与项目的供应商对本项目提出的疑问，须在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单发送电子邮件及以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构；
- 2.3.3. 登记参与项目的供应商自行决定是否派代表参加答疑会或现场考察，派出人员需按时到达，过期不候，如不派出人员的，视为对答疑会或现场考察内容无异议；
- 2.3.4. 供应商派出人员参与答疑会或现场考察的，其人员发生的相关费用、意外事故等，均由供应商自行负责。

## 3. 投标文件

### 3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求投标报价应包括投标人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及投标人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；投标人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但招标文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”、“/”等评标委员会视为已包含在总报价中的符号，则

视报价为零，并已包含在总报价中；如出现空白或出现负数，视为未响应。

- 3.1.7. 招标文件中出现需由法定代表人（负责人）或其授权代表签署的、需要加盖投标人公章或相关制造商盖章之处、出现投标人自行增加的需要签署及盖章之处，均应按要求签署盖章。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，或投标文件中的索引及页码错漏可能导致的结果和责任由投标人自行承担。其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

### 3.2. 投标文件的组成

#### 3.2.1 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格审查文件；③符合性审查文件；④商务文件；⑤服务方案文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- （1）按规定填写的投标函、开标一览表、报价明细表（如有）；
- （2）按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- （3）按规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- （4）对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；
- （5）投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- （1）《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- （2）《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- （3）《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；
- （4）法定代表人（负责人）证明及授权书（原件）；
- （5）完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。

#### 3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

- 3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 投标文件的修改和撤回

- 3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

- 3.3.2. 投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前,投标人不得撤回其投标文件。
- 3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### 4. 投标总则

##### 4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式陆份,其中正本二份,副本五份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印(图纸可按其他规格),并装订成册。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符,应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署,任何更改(如果有的话)应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何,投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术(服务)说明,如投标人对指定的技术(服务)要求建议做任何改动,应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点,并交予采购代理机构专职人员,任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装,封口加盖投标单位公章,并在每一信封或包装的封面上写明:

收件人名称: 广州群生招标代理有限公司	(正本/副本/唱标信封)
项目编号:	
项目名称:	
投标人名称:	
投标人地址:	
联系人:	
联系电话:	

- 4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

##### 4.2. 投标有效期

从投标截止日起,投标有效期为 90 天(日历天)。在特殊情况下,采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求,并被视为自动放弃投标,同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

##### 4.3. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

## 5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

### 5.1. 开标

- 5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2. **开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人（负责人）证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**
- 5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由投标人代表或投标人代表共同推选的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表）检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案等。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

### 5.2. 投标人的资格审查

- 5.2.1. 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体审查内容详见《第四章 评标和定标》）

### 5.3. 评标

评标委员会按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

#### 5.3.1. 相关注意事项

- （1） 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- （2） 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- （3） 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- （4） 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

### 5.4. 定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。（具体内容详见《第四章 评标和

定标》)

## 5.5. 签约

- 5.5.1. 中标人应当在《中标通知书》出之日起 20 日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。
- 5.5.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 6. 招标服务费

中标人在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构缴纳的招标服务费，收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）执行，收费不足人民币 10000 元的，按人民币 10000 元收取。

(1) 以采购预算作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标金额的各部分费率如下表：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000——100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

如某服务招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：

$$\begin{aligned} \text{总共缴纳的中标费} &= (\text{100 万以下部分的中标费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标费}) + (\text{500 万} \sim \\ &\quad \text{600 万部分的中标费}) \\ &= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \\ &= 1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元} = 5.15 \text{ 万元} \end{aligned}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标人中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交服务费。

(5) 服务费不在投标报价中单列。

(6) 经依法取消、放弃中标资格或无故不与采购人签订合同的，招标服务费不予退还。

## 7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.6 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.7 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.8 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935，投诉受理单位：番禺区政府采购管理办公室，联系电话 (020) 39300310。



## 第二章 采购人需求

### 一、项目概况

(一) 本项目确定 1 家中标人，为采购人提供环境整治中需要的作业机械及应急垃圾运输处理、提供应急人员服务。

(二) 中标人负责大龙街区域内环境整治工作中产生的各种应急垃圾清运处理、需要外聘作业机械、应急人员派出服务，做好各项安全防范工作及协助采购人完成其他相关性的工作。

(三) 本项目地点：广州市番禺区大龙街辖区内。

(四) 服务期限：自合同签订之日起2年。

(五) 采购预算（最高限价）：495.5万元/年，以财政评审为限，按实际发生结算。总采购预算为991万元。

### 二、总体要求

(一) 采购人对中标人派出的项目经理岗位设置具有决定权，可对中标人的管理工作提供有效的意见和建议。

(二) 中标人应有同类项目的经验，以提供合同扫描件为准。

(三) 中标人拟投入本项目管理团队成員均应该拥有相关经验。如采购人有需要，可以在 1 小时内为采购人提供 30 人（包括 30 人）以上的应急小组分队，在处理重大突发事件时能联系周边人员及车辆，将环境整治的社会负面影响降至最低。

(四) 采购人有权对中标人履行本合同相关的重要岗位的设置、人员录用与管理提出建议，中标人应按采购人要求予以整改。

(五) 中标人应针对本项目建立环境秩序整治及车辆运输服务方案，以及组织架构、人员录用等内容的规章制度，采购人对此服务方案和规章制度有权提出建议，中标人应按采购人要求进行整改。

(六) 中标人需为每位应急人员配备专用城管保洁服、反光衣以及小型电动三轮车等装备。

(七) ★在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对中标人派出的车辆及人员有直接指挥权，中标人在处理特殊事件和紧急、突发事故时，务必在 1 小时内抽调 30 名以上（包括 30 人）应急人员、不少于 3 台压缩车、不少于 3 台自卸车参与环境整治等其他服务。确保中标人能更好地处置突发事件，要求中标人有足够应急处突人员。投标时提供承诺函，格式自拟。

(八) 中标人应向采购人提供派出人员经公安机关严格审查的无犯罪记录证明。中标人应与派出人员签订劳动合同，并承担由此产生的法律责任。

(九) 中标人在日常管理中要建立作业、安全防范等登记等制度，采购人有权查阅记录并提出整改意见。

(十) 采购人有权要求提出更换不符合使用要求或损害采购人利益的车辆和人员、机械。采购人提出更换要求并与中标人协商，协商完成后中标人应在 1 个小时内予以更换。

(十一) 中标人派出的服务人员在提供服务的过程中发生工伤事故或造成人员伤亡、财产损失的，

由中标人承担全部责任，投标报价应包含上述费用，投标人投标时应自行考虑风险。

(十二) ★中标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。合同履行期间国家或地区政策调整（如最低工资标准调整），则服务费于次月作相应调整。投标时提供承诺函，格式自拟。

(十三) ★中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的保险费用和缴存住房公积金。合同履行期间国家或地区政策调整（如最低工资标准调整、最低缴存基数调整），则服务费于次月作相应调整。投标时提供承诺书，格式自拟。

(十四) ★中标人必须依法依规落实环卫工人工资福利，按照《广州市人民政府办公厅关于规范广州市环卫行业用工的意见》（穗府办规〔2018〕25号）等最新相关文件规定调整工作人员工资。投标时提供承诺书，格式自拟。

#### (十五) 安全生产等其它工作要求

1. 中标人应制定并执行全面、完善、针对各个岗位的安全生产责任制度、劳动保障体系、自查自纠和风险控制措施，做到安全第一、责任到人、严密防控，规范实施各项作业程序和作业方式，并指定专职人员（须持有安全生产上岗证）负责安全生产工作，巡查作业人员劳动保护工具和作业机械装备、使用及保养情况，主动排除安全隐患、发现问题及时解决，出现事故全力控制，举一反三、严防死守，确保人身财产安全保障到位。

2. 中标人须为作业人员配备齐全的工作服（冬、夏）、手套、反光衣、雨衣、雨鞋、遮阳帽、日常清洁用品和交通警示器具等劳动保护工具及材料，保证作业期间的正常使用及安全防护需求。

3. 中标人须自行保管维护好各类作业车辆、设备、工器具和消耗材料并承担相关费用，定期做好车辆清洗、检修和保养，及时更换日常损耗的密封条、机扫刷等装置，确保车况正常，车容整洁，密封和污水收集装置完好无损，不得带故障和隐患出车、带病作业。

4. 中标人（及其作业人员）应严格遵守各项法律、法规，抓好劳务、计生、治安、维稳等内部工作，保证不发生聚众闹事、员工上访等事件。

5. 中标人应主动协调配合垃圾收集点、转运站和处理厂（场）等管理单位的工作，不得发生争吵、打架、推诿、怠工等事件。

#### (十六) 违约处罚措施：

1. 若中标人有紧急任务或重大活动需突击收运垃圾时不配合或不服从安排；累计达到2次，采购人有权终止合同。

2. 若垃圾收运工作质量及整体效果达不到采购人要求的，采购人可要求中标人予以整改。整改后仍不能满足采购人要求，采购人有权终止合同。

3. 如出现其它问题，采购人和中标人签订合同时可自行协商扣罚情况。

## 三、 服务内容及要求

### (一) 服务内容

负责广州市番禺区大龙街区域内环境整治需要的工业垃圾清运处理、河涌垃圾处理、拆违中产生的

建筑垃圾及棚架处理、废旧家具拆解处理、绿化垃圾清运处理、各种固体废弃物清运处理、提供各种作业机械（含推土机、挖掘机、铲车、水上钩机等各种特种机械）、派出应急人员配合整治队进行环境卫生整治工作，确保大龙街辖区进行环境整治时周边环境秩序良好。

## （二） 工作要求

1. 处理各类突发事件时，中标人的应急处理队伍必须在一小时内携设备抵达施工现场，按上级指示要求做好应对处理。

2. 对服务区域的河涌垃圾进行处理。

3. 负责对服务区域的工业垃圾进行清运，按采购人的要求随时派出人员及车辆进行清运处理，中标人不得以任何理由拒绝或延时进行清运处理。

4. 采购人可根据环境整治的实际要求，对服务内容进行增减及细化。

5. 应急人员岗位实行按天计算方式，采购人提前 1 小时要求中标人派出应急人员，中标人必须在规定时间内安排人员达到现场，一次超过 30 人的，中标人必须在 1 小时内安排全部入场。

6. 中标人必须派出一名熟悉服务区域的项目经理，负责与采购人进行工作接洽和日常工作管理并协商相关事宜。

7. 中标人应接受采购人的监督，在采购人的监督下开展环境综合整治、安全防范工作和其他相关服务。

8. 具有保障本项目实施过程中需要的专业设备和专业技术人员

- 1) 提供垃圾压缩车三辆或以上（配备相应驾驶员）
- 2) 提供扫地车四辆或以上（配备相应驾驶员）
- 3) 提供高压冲洗车三辆或以上（配备相应驾驶员）
- 4) 提供吸污车三辆或以上（配备相应驾驶员）
- 5) 提供自卸车三辆或以上（配备相应驾驶员）

9. 突发事件预案相关要求

- 1) 遇到突发应急事件，中标人须立即上报并启动应急处理方案，妥善应对。
- 2) 中标人须成立应急处理队伍，做好应急预案，由专人负责跟踪处理。紧急状况发生时，中标人的应急处理队伍必须在一小时内携设备抵达施工现场，按上级指示及采购人要求做好应对处理

10. 中标人具有可以堆放临时处理物品的平整场地，所有应急垃圾必须合法处理。（提供租赁合同或提供中标后租赁的承诺函，租赁合同期限应不少于本项目服务期。）

11. 根据《广州市城市管理委员会关于印发《广州市生活垃圾运输车辆 IC 卡管理规定》的通知穗城管〔2017〕392 号有关规定，中标人必须有在大龙街进行垃圾运输的资格（可在中标后到大龙街相关部门办理登记）。垃圾收运车辆须按市、区环卫部门要求办理准运证件。

## （三） 人员配置

本项目须派驻项目经理 1 人（项目负责人）

1. 服务人员具体岗位设置

岗位设置	人数（人）
应急人员	30

（以上内容可根据项目实际需求进行增减，中标人要配置不少于上述所需人员，可以提出更优化的配置方案）

## 2. 人员管理要求

（1）采购人与中标人派出的服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由中标人自行管理。

（2）中标人就本项目所派驻的全部服务人员可以为非专职服务本项目，如采购人需要应急人员时，中标人必须临时调整，在 1 小时内所有应急人员必须到达采购人的指定位置，以保证本项目正常运行。

（3）中标人应当根据服务需要定期对应急人员及车辆驾驶员进行法律、城市管理业务知识、垃圾分类知识、安全防范专业知识和技能培训。

## 四、 采购预算包含的内容

本项目的采购预算包括但不限于以下各项费用：

- （1）应急人员提供应急工作时的工资和补贴（餐费、交通费及加班费等）；
- （2）购置从事环境整治工作的必备的统一的服装、器械等装备费用；
- （3）购买应急人员及车辆驾驶员的社会保险、住房公积金，车辆的商业保险等费用；
- （4）应急人员病重或因公致伤、残、死亡时发生的全部费用；
- （5）所有垃圾清运处理费用，含需要特殊处理垃圾的清运处理费用；
- （6）所有机械的租赁及运输、驾驶员的全部费用；
- （7）所有车辆、机械费用包含驾驶员费用，驾驶员费用不作另算。

## 五、 付款方式

按每季度完成清运工作（并经验收合格）的财政评审结算价支付 100%（评审结果出具 15 天内支付），  
 结算价=（1-中标下浮率）×各项单价最高限价×数量。

因本项目使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的，即视为采购人已经按期支付。中标供应商知悉并同意实际付款数额及时间以财政部门批准为准，采购人对此不作任何承诺与保证，中标供应商不得以此追究采购人任何责任。

## 六、 监督检查与扣罚标准及验收标准

（一）中标人应接受市、区、街（镇）市容环境卫生监督检查部门的检查、监督。

（二）若中标人接到紧急任务或重大活动需突击收运垃圾时不配合或不服从安排，累计达到 2 次的，采购人上报监管部门，并有权终止合同。

（三）若垃圾收运工作质量及整体效果达不到采购人要求的，采购人有权要求中标人予以整改。整改后仍不能满足采购人要求的，采购人上报监管部门，并有权终止合同。

（四）采购人组织第三方对服务过程进行管理，对服务成果进行验收。验收标准按照招标文件及合同要求进行。

## 七、 报价

本项目以《大龙街应急垃圾清运服务项目清单及单价限价列表》所列的单价最高限价作为基准，请投标人报出统一的投标下浮率（%）。

关于投标下浮率的举例说明：如投标下浮率为10%，则结算单价=单价最高限价×（1-10%），结算单价四舍五入到小数点前个位数。

★投标下浮率必须为唯一的固定值，不能采用区间报价（如：60%-70%）， $0 \leq \text{投标下浮率} \leq 100\%$ 。

## 八、 大龙街应急垃圾清运服务项目清单及单价限价列表

### 1. 主要服务内容

序号	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程数量	单价最高限价（元）
1	废旧家具处理(大件家私)	1. 按上级有关要求进行处理 2. 每星期全街全面清理一次	件	1.00	70.85
2	废旧家具处理(小件家私)	1. 按上级有关要求进行处理 2. 每星期全街全面清理一次	件	1.00	54.5
3	废旧家具处理(废旧床垫)	1. 按上级有关要求进行处理 2. 每星期全街全面清理一次	件	1.00	59.95
4	河涌垃圾处理	1. 先分类后分开处理 2. 每天对垃圾点清运一次	t	1.00	490.5
5	绿化垃圾清运处理	1. 按上级有关要求进行处理 2. 每星期清理一次	t	1.00	272.5
6	工业垃圾及废弃物等应急垃圾外运及处理	1. 先分类后分开处理 2. 不论数量多少，半小时内到达现场	t	1.00	1199
7	各类拆违行动中建筑垃圾及棚架等外运及处理	1. 先分拣及分类后按不同种类处理 2. 包含处理费（8方车）	车	1.00	1098.25
8	建筑垃圾外运及处理	1. 按上级有关要求进行处理	t	1.00	153.47
9	有毒有害工业垃圾外运及处理	1. 运输处理 2. 转运至绿由公司处理	t	1.00	6540
10	应急生活垃圾外运及处理	1. 运输处理 2. 不占用垃圾量	t	1.00	610.4
11	被污染的土壤外运及处理	1、运输处理	车次	1.00	4604.16

		2、10吨自卸车			
12	病死禽类	1. 处理方式:无害化处理 2. 其他:半小时到达现场处理	t	1.00	19.4
13	建筑垃圾运输费用	1、8方车运输费	车次	1.00	413.51
14	建筑垃圾运输费用	1、5方车运输费	车次	1.00	258.45
15	建筑垃圾运输费用	1、3方车运输费	车次	1.00	155.07
16	小型自卸车辆	1、运输费用 2、3.5米货车	车次	1.00	361.2
17	中型自卸车辆	1、运输费用 2、6.5米货车	车次	1.00	722.42
18	各类整治行动及高难度作 业项目中外聘作业机械	1. 类型:装载机 ZL30 中型 渡 机费	台班	1.00	460.42
19	各类整治行动及高难度作 业项目中外聘作业机械	1. 类型:装载机 ZL30 中型	台班	1.00	1166.62
20	各类整治行动及高难度作 业项目中外聘作业机械	1. 类型:装载机 ZL50 大型 渡 机费	台班	1.00	613.89
21	各类整治行动及高难度作 业项目中外聘作业机械	1. 类型:装载机 ZL50 大型	台班	1.00	1304.75
22	各类整治行动及高难度作 业项目中外聘作业机械	1. 类型:挖掘机 斗容量 0.6m <sup>3</sup> 2. 其他:拖车费 500 元	台班	1.00	2076.76
23	各类整治行动及高难度作 业项目中外聘作业机械	1. 类型:挖掘机 斗容量 1m <sup>3</sup> 2. 其他:拖车费 500 元	台班	1.00	2689.96
24	各类整治行动及高难度作 业项目中外聘作业机械	1. 类型:挖掘机 斗容量. 1.2m <sup>3</sup> 2. 其他:拖车费 500 元	台班	1.00	3034.05
25	水上钩机渡机费	1. 区域:水面作业 2. 臂长:10 米	台班	1.00	2000
26	水上钩机	1. 区域:水面作业 2. 臂长:10 米 3. 其他:每次需要吊机费每天 船坞使用费	台班	1.00	3132.72
27	水上钩机渡机费	1. 区域:水面作业 2. 臂长:16 米	台班	1.00	2000

28	水上钩机	1. 区域:水面作业 2. 臂长:16 米 3. 其他:每次需要吊机费每天 船坞使用费	台班	1.00	4141.88
29	水上钩机渡机费	1. 区域:水面作业 2. 臂长:23 米	台班	1.00	2000
30	水上钩机	1. 区域:水面作业 2. 臂长:23 米 3. 其他:每次需要吊机费,每天 船坞使用费	台班	1.00	5065.38
31	18 米长臂钩机	1. 类型:大型工程作业 渡机费	台班	1.00	1534.72
32	18 米长臂钩机	1. 类型:大型工程作业	台班	1.00	3309.88
33	中型推土机	1. 渡机费	台班	1.00	1074.3
34	中型推土机	1. 内容:地面平整	台班	1.00	1837.87
35	大型推土机	1. 渡机费	台班	1.00	1074.3
36	大型推土机	1. 内容:地面平整	台班	1.00	2139.08
37	压路机	1. 渡机费	台班	1.00	1227.78
38	压路机	1. 地面平整	台班	1.00	1424.11
39	应急人员	1. 根据需要安排专业人员提供 服务 2. 每人每天费用 (8 小时)	工日	1.00	352.99
40	吸污车外运及处理	1. 类型:7 吨 2. 其他:运输及处理 3. 消纳费	车次	1.00	1604.94
41	吸污车外运及处理	1. 类型:9 吨 2. 其他:运输及处理 3. 消纳费	车次	1.00	1775.91
42	吸污车外运及处理	1. 类型:15 吨 2. 其他:运输及处理 3. 消纳费	车次	1.00	3234.49

## 第三章 合同文本

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

# 大龙街应急垃圾处理服务采购项目合同

项目编号：

### 一、总则

甲方（采购人）：广州市番禺区人民政府大龙街道办事处

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及“大龙街应急垃圾处理服务采购项目”（项目编号:202111061706012）招标文件的要求和招标结果，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分，但与本合同约定不一致的部分，以本合同约定为准）。

### 二、服务事项

具体委托管理事项见本项目招标文件“第二章采购人需求”。（提示：建议将采购人需求作为合同附件。）

### 三、服务期限

服务期限： 年 月 日～ 年 月 日

### 四、本合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_（小写¥\_\_\_\_\_元）。以实际发生并经双方书面确认的工作量和费用清单作为结算依据，以财政评审价作为实际支付数额，累计结算金额不得超过合同金额。

### 五、总体要求

（一）甲方对乙方派出的项目经理岗位设置及乙方的管理工作提供有效的意见和建议，乙方应按甲方要求予以更正。

（二）乙方应有同类项目的经验，以提供合同扫描件为准，并保证合同的真实性。否则，甲方有权解除本合同，乙方支付本合同暂定总额 20%的违约金。

（三）乙方须具备政府相关部门颁发的城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证，及具备相关资质的人员。

（四）乙方拟投入本项目管理团队成员均应该拥有相关经验。如甲方有需要，可以在 1 小时内为



甲方提供 30 人（包括 30 人）以上的应急小组分队，在处理重大突发事件时能联系周边人员及车辆，将环境整治的社会负面影响降至最低。

（五）甲方有权对乙方为完成本合同对重要岗位的设置、人员录用与管理提出建议，乙方应按甲方建议进行整改。

（六）乙方应针对本项目建立环境秩序整治及车辆运输服务方案，以及组织架构、人员录用等内容的规章制度，采购人对此服务方案和规章制度有权提出建议，中标人应按采购人要求进行整改。

（七）乙方需为每位应急人员配备专用城管保洁服、反光衣以及小型电动三轮车等装备。

（八）在处理特殊事件和紧急、突发事故时，甲方对乙方派出的车辆及人员有直接指挥权，乙方在处理特殊事件和紧急、突发事故时，务必在 1 小时内抽调 30 名以上（包括 30 人）应急人员、不少于 3 台压缩车、不少于 3 台自卸车参与环境整治等其他服务。确保乙方能更好地处置突发事件，要求乙方有足够应急处突人员。

（九）乙方应向甲方提供派出人员经公安机关严格审查的无犯罪记录证明。乙方应与派出人员签订劳动合同，并承担由此产生的法律责任。

（十）乙方在日常管理中要建立作业、安全防范等登记等制度，甲方有权查阅记录并提出整改意见。

（十一）甲方有权要求提出更换不符合使用要求或损害甲方利益的车辆和人员、机械。甲方提出更换要求并与乙方协商，协商完成后乙方应在 1 个小时内予以更换。

（十二）乙方派出的服务人员在提供服务的过程中发生工伤事故或造成人员伤亡、财产损失的，由乙方承担全部责任，投标报价应包含上述费用，投标人投标时应自行考虑风险。

（十三）乙方应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。合同履行期间国家或地区政策调整（如最低工资标准调整），则服务费于次月作相应调整。

（十四）乙方应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金。合同履行期间国家或地区政策调整（如最低工资标准调整、最低缴存基数调整），则服务费于次月作相应调整。

（十五）乙方必须依法依规落实环卫工人工资福利，按照《**广州市人民政府办公厅关于规范广州市环卫行业用工的意见**》（穗府办规〔2018〕25 号）等最新相关文件规定调整工作人员工资。

（十六）安全生产等其它工作要求

1. 乙方应制定并执行全面、完善、针对各个岗位的安全生产责任制度、劳动保障体系、自查自纠和风险防控措施，做到安全第一、责任到人、严密防控，规范实施各项作业程序和作业方式，并指定专职人员（须持有安全生产上岗证）负责安全生产工作，巡查作业人员劳动保护工具和作业机械装备、使用及保养情况，主动排除安全隐患、发现问题及时解决，出现事故全力控制，举一反三、严防死守，确保人身财产安全保障到位。甲方认为乙方主要负责人员不符合要求的，有权要求乙方更换。

2. 乙方须为作业人员配备齐全的工作服（冬、夏）、手套、反光衣、雨衣、雨鞋、遮阳帽、日常清洁用品和交通警示器具等劳动保护工具及材料，保证作业期间的正常使用需求及安全需要。

3. 乙方须自行保管维护好各类作业车辆、设备、工器具和消耗材料并承担相关费用，定期做好车辆清洗、检修和保养，及时更换日常损耗的密封条、机扫刷等装置，确保车况正常，车容整洁，密封和污水收集装置完好无损，不得带故障和隐患出车、带病作业。

4. 乙方（及其作业人员）应严格遵守各项法律、法规，抓好劳务、计生、治安、维稳等内部工作，保证不发生聚众闹事、员工上访等事件。

5. 乙方应主动协调配合垃圾收集点、转运站和处理厂（场）等管理单位的工作，不得发生争吵、打架、推诿、怠工等事件。

## 六、服务内容及要求

### （一）服务内容

负责广州市番禺区大龙街区域内环境整治需要的工业垃圾清运处理、河涌垃圾处理、拆违中产生的建筑垃圾及棚架处理、废旧家具拆解处理、绿化垃圾清运处理、各种固体废弃物清运处理、提供各种作业机械（含推土机、挖掘机、铲车、水上钩机等各种特种机械）、派出应急人员配合整治队进行卫生环境整治工作，确保大龙街辖区进行环境整治时周边环境秩序良好。

### （二）工作要求

1. 处理各类突发事件时，乙方的应急处理队伍必须在一小时内携设备抵达施工现场，按上级指示及甲方要求做好应对处理。

2. 对服务区域的河涌垃圾进行清运处理。

3. 负责对服务区域的工业垃圾进行清运，按甲方的要求随时派出人员及车辆进行清运处理，乙方不得以任何理由拒绝或延时到现场进行清运处理。

4. 甲方可根据环境整治的实际要求，对服务内容进行增减及细化。

5. 应急人员岗位实行按天计算方式，甲方提前 1 小时要求乙方派出应急人员，乙方必须在规定时间内安排人员达到现场，一次超过 30 人的，乙方必须在 1 小时内安排全部入场。

6. 乙方必须派出一名熟悉服务区域的项目经理，负责与甲方进行工作接洽和日常工作管理并协商相关事宜。甲方认为乙方负责人员不符合要求的，有权要求乙方限期更换。

7. 乙方应接受甲方的监督，在甲方的监督下开展环境综合整治、安全防范工作和其他相关服务。

8. 具有保障本项目实施过程中需要的专业设备和专业技术人员

1) 提供垃圾压缩车三辆或以上（配备相应驾驶员）

2) 提供扫地车四辆或以上（配备相应驾驶员）

3) 提供高压冲洗车三辆或以上（配备相应驾驶员）

4) 提供吸污车三辆或以上（配备相应驾驶员）

5) 提供自卸车三辆或以上（配备相应驾驶员）

9. 突发事件预案相关要求

1) 遇到突发应急事件，乙方须立即上报并启动应急处理方案，妥善应对。

2) 乙方须成立应急处理队伍，做好应急预案，由专人负责跟踪处理。紧急状况发生时，乙方的应

急处理队伍必须在一小时内携设备抵达施工现场，按上级指示要求做好应对处理

10. 乙方具有可以堆放临时处理物品的平整场地，所有应急垃圾必须合法处理。（提供租赁合同或提供中标后租赁的承诺函，租赁合同期限应不少于本项目服务期。）

11. 根据《广州市城市管理委员会关于印发《广州市生活垃圾运输车辆 IC 卡管理规定》的通知穗城管〔2017〕392 号有关规定，乙方必须有在大龙街进行垃圾运输的资格（可在中标后到大龙街相关部门办理登记）。垃圾收运车辆须按市、区环卫部门要求办理准运证件。乙方未按合同约定办理前述证件的，甲方有权解除本合同。

### （三）人员配置

本项目须派驻项目经理 1 人（项目负责人）

### 3. 服务人员具体岗位设置

岗位设置	人数（人）
应急人员	30

（以上内容可根据项目实际需求进行增减，乙方要配置不少于上述所需人员，可以提出更优化的配置方案）

### 4. 人员管理要求

（1）甲方与乙方派出的服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由乙方自行管理。

（2）乙方就本项目所派驻的全部服务人员可以为非专职服务本项目，如甲方需要应急人员时，乙方必须临时调整，在 1 小时内所有应急人员必须到达甲方的指定位置，以保证本项目正常运行。

（3）乙方应当根据服务需要定期对应急人员及车辆驾驶员进行法律、城市管理业务知识、垃圾分类知识、安全防范专业知识和技能培训。

## 七、监督检查与扣罚标准及验收标准

（一）乙方应接受市、区、街（镇）市容环境卫生监督检查部门的检查、监督。

（二）若乙方接到紧急任务或重大活动需突击收运垃圾时不配合或不服从安排，累计达到 2 次的，甲方上报监管部门，并有权终止合同。

（三）若垃圾收运工作质量及整体效果达不到甲方要求的，甲方有权要求乙方予以整改。整改后仍不能满足甲方要求的，甲方上报监管部门，并有权终止合同。

（四）甲方组织第三方对服务过程进行管理，对服务成果进行验收。验收标准按照招标文件及合同要求进行。

## 八、违约责任

（一）除不可抗力外，甲乙双方任何一方违反本合同规定，均应承担违约责任。

（二）乙方有以下情形之一，属于违约，应承担违约责任。

### 1. 乙方服务质量违约

1) 乙方提供的服务质量不符合招标文件和本合同规定的，甲方有权向乙方发出书面整改意见，整改后仍不符合招标文件或本合同规定的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30% 的

违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

2) 乙方连续三个月达不到监督检查部门评分标准的，视为服务质量不合格，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30%的违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

#### 2. 乙方用人方面违约

乙方对其所聘请的工作人员负有监管职责，如因乙方违反劳动法规定，包括但不限于未为员工购买社会保险、未提供合法卫生的工作设备、工作环境，致使其工作人员不能正常工作的，视为乙方违约，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30%的违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

#### 3. 乙方设备投入违约

乙方提供的作业车辆标准应符合广州市对城市管理专用作业车辆和设备的管理要求，一经发现使用不标准的设备，乙方应立即整改。5 日内乙方不予整改的即视为违约，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30%的违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

#### 4. 履约主体违约：

1) 在承包期内，乙方擅自将承包项目分包、转包或挂靠的，一经甲方或监督检查单位发现即视为违约，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30%的违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

2) 在合同存续期内，乙方被行业主管部门撤销从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务证的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30%的违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

#### 5. 其他情形

1、乙方因经济状况不良或其它客观原因不能继续履行合同的，应提前 30 个工作日与甲方协商解除合同，否则，视为乙方违约，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30%的违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

2、若乙方有紧急任务或重大活动需突击收运垃圾时不配合或不服从安排，累计达到 2 次，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30%的违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

3、除本合同第八条约定事项外，本合同履行过程中，甲方根据合同要求乙方整改的事项，乙方未能按要求进行整改的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价 30%的违约金，若存在甲方已预付但未实际发生的费用，乙方须全额退还给甲方。

(三) 甲方逾期向乙方支付服务费用的，每逾期一天，应向乙方支付拖欠费用的千分之一作为违约金，违约金累计不超过拖欠款项的 30%。

## 九、服务费及付款方式

(一) 甲方支付给乙方的服务费已包含以下各项费用：

- (1) 应急人员提供应急工作时的工资和补贴（餐费、交通费及加班费等）；
- (2) 购置从事环境整治工作必备的统一的服装、器械等装备费用；
- (3) 购买应急人员及车辆驾驶员的社会保险、住房公积金，车辆的商业保险等费用；
- (4) 应急人员病重或因公致伤、残、死亡时发生的全部费用；
- (5) 所有垃圾清运处理费用，含需要特殊处理垃圾的清运处理费用；
- (6) 所有机械的租赁及运输、驾驶员的全部费用；
- (7) 所有车辆、机械费用包含驾驶员费用，驾驶员费用不作另算。
- (8) 乙方因履行本合同所产生的其他一切费用。

(二) 付款方式

甲乙双方每季度结算付款一次，乙方每季度完成的清算工作量经甲方验收合格，并通过财政评审后15天内，一次性支付。结算价=（1-中标下浮率）×各项单价最高限价×数量。

因本项目使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的，即视为甲方已经按期支付。乙方知悉并同意实际付款数额及时间以财政部门批准为准，甲方对此不作任何承诺与保证，乙方不得以此追究甲方任何责任。

### 十、争议及解决办法

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第2种方式解决（请选择）：

- 1. 中国广州仲裁委员会仲裁；
- 2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 十一、其他

- (一) 本合同一式伍份，具有同等效力，甲执肆份，乙执壹份、合同自双方签字盖章之日起生效。
- (二) 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：  
(盖章)

乙方：  
(盖章)

签约代表：  
地址：  
电话：  
传真：  
签约日期： 年 月 日

签约代表：  
地址：  
电话：  
传真：  
签约日期： 年 月 日

附件：  
.

## 第四章 评标和定标

### 一、评标

（一）本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的共计 5 名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

（二）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

（三）评标过程的保密性

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
2. 除法定公开信息外，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（四）本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分分值详见附表三。

### 二、评标程序

#### （一）投标文件资格审查、符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格审查表》。未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。
2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》。未通过符合性审查的投标人，不进入后续评审。
3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

（1）投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的；

（2）投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人（负责人）（或法定代表人（负责人）委托的代理人）的印鉴或签名的；

（3）投标文件没有提供有效的法定代表人（负责人）证明及授权书；

（4）投标有效期不足的；

(5) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；

(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

5. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

**6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

## (二) 投标文件的澄清

1. 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就本项目投标相关的任何问题与评标委员会联系。

2. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## (三) 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

## (四) 服务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的服务响应方案进行审核和评价，填写《服务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的服务评分。

## (五) 价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

- 1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

## 2. 价格优惠

- 1) 本项目根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

序号	情形	优惠方式	价格扣除比例取值范围	计算公式
(1)	<b>货物类项目：</b> 投标人（包括以联合体形式或合同分包形式参加投标） <b>提供的所有采购标的均为小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标。</b>	对报价给予C1的价格扣除	C1=6%	评标价=修正价×（1-C1）；
	<b>服务类项目：</b> 投标人为小微企业（包括：成员全部为小微企业的联合体、接受分包合同的企业全部为小微企业）	对报价给予C1的价格扣除	C1=6%	评标价=修正价×（1-C1）；
(2)	<b>货物类项目、服务类项目：</b> 投标人为大中型企业（和其他自然人、法人或者其他组织）与小微企业组成的联合体，且《联合协议》中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%或以上。	对报价给予C2的价格扣除	C2=2%	评标价=修正价×（1-C2）
(3)	<b>货物类项目、服务类项目：</b> 投标人为大中型企业（和其他自然人、法人或者其他组织）向一家或多家小微企业分包，且《分包意向协议》中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%或以上。	对报价给予C2的价格扣除	C2=2%	评标价=修正价×（1-C2）



1.2) 同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。属于专门面向中小企业采购的项目及已预留份额专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

2) 符合上述条款的投标人，应填写《中小企业声明函》（详见投标文件格式）、《残疾人福利性单位声明函》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载）。

3) 对于节能产品或环保产品的价格扣除，依据投标人填写的《节能、环境标志产品政策优惠表》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载）。

4) 如本项目服务需求包含货物采购的，节能产品或环境标志产品或小型、微型企业的价格扣除比例如下：

序号	情形	节能、环境标志产品合计 占总报价比重	价格扣除比例	计算公式
1	节能、环境标志产品 (a)	(0%, 20%]	1%	评标价 = 总报价 - 节能、 环境标志产品合计价格 × a%
		(20%, 40%]	2%	
		(40%, 60%]	3%	
		(60%, 80%]	4%	
		(80%, 100%]	5%	

#### （六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+服务得分+价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，如因计算软件四舍五入导致后两位小数相同的，则计算至后三位，依次类推，直接得出排序。将综合评分由高到低顺序排列。

#### （七）推荐中标候选人

1. 本项目评标委员会按综合总得分排序推荐两名中标候选人。

2. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第二的为第二中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。

3. 第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。

4. 第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐 1 名中标候选人。

### 三、定标

（一）采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人按 1) 投标报价（由低到高）；2) 技术评分（由高到低）；如以上都相同的，则由采购人采取随机抽取方式确定中标人。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

（三）中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

（四）中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（五）中标供应商放弃中标或被确定中标无效的，应当依法承担法律责任，同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（六）投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。如有必要，采购人将核对投标文件资料，发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。

#### 四、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外）；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

#### 五、供应商不得存在以下行为：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（七）收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的；

（八）无正当理由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；

（九）擅自变更、中止或者终止采购合同的；

（十）捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；

供应商有前款情形之一，属中标无效情形的，中标无效。由政府采购监管部门处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 附表一

## 资格审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1. 供应商符合《政府采购法》第二十二条所规定的条件并提供相关证明材料。			
2. 供应商符合落实政府采购政策需满足的资格要求并提供相关材料。			
3. 供应商符合本项目的特定资格要求并提供相关材料。			
结论			

## 附表二 符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
投标下浮率固定唯一且在招标文件规定的范围内			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人（负责人）证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（7）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

### 附表三

评分总值最高为 100 分，商务、服务及价格得分分值分配设置如下：

评分项目	商务评审	服务评审	价格评审	总分
分值	40	50	10	100

### 商务评审表

序号	评审项目	分值	评分标准
1	管理体系认证情况	12	<p>投标人具有有效期内的的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、服务质量评价体系认证、履约能力评价体系认证及社会责任管理体系认证，每个证书得 2 分，最高 12 分。</p> <p>注：需提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>）的查询截图，不提供或不齐全均不得分。</p>
2	企业服务能力	10	<p>具有政府相关部门颁发的“城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证”，得 4 分；无或提供无效证书的不得分；</p> <p>注：需提供证书复印件加盖公章。</p>
			<p>具有市级或以上行政主管部门认可的安全生产标准化达标证书，得 6 分；无或提供无效证书的不得分。</p> <p>注：需提供公示网页及证书复印件加盖公章。</p>
3	项目配备人员情况	8	<p>项目负责人：</p> <p>具有中级或以上技术职称、有效的清扫收集运输运营项目经理资格、建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（B 证），全部满足得 8 分，每缺少一项扣 3 分，扣完为止。</p> <p>注：需同时提供投标截止前三个月任意一个月社保证明、职称证书、岗位资格证书等证明材料加盖公章。</p>
4	项目服务团队人员资质情况(项目负责人除外)	10	<p>拟派本项目服务团队人员(项目负责人除外)：</p> <p>配备环卫作业项目经理 1 名、安全员 1 名、材料员 1 名、机械员 1 名、资料员 1 名、中级以上有害生物防制员 2 名，满足的 10 分，缺项不得分。</p> <p>注：需同时提供投标截止前三个月任意一个月社保证明、有关岗位证书等证明材料加盖公章。</p>
合计			40 分

## 服务评审表

序号	评审项目	分值	评分标准
1	项目管理总体方案	9	根据投标人的项目管理总体方案进行评审： 1. 方案全面、具体、合理，具有可操作性，重难点分析到位，完全能够满足服务要求的，得 9 分； 2. 方案基本合理，具有一定可操作性，对重点难点作了基本的分析和描述，基本能够满足服务要求的。得 6 分； 3. 方案不够完善，操作性不强，重点难点分析不剩位，不能完全满足服务要求的，得 3 分； 4. 没有提交相应方案或其他情况的，不得分。
2	机构设置、运作流程、管理计划	9	根据投标人的机构设置、运作流程、管理项目管理计划进行评审： 1. 机构设置完整合理，运作流程科学详细。管理计划系统可行，得 9 分； 2. 机构设置比较完整合理。运作流程比较科举详细。管理计划比较系统可，得 6 分； 3. 机构设置基本完整合理。运作流程基本科学详细，管理计划基本系统可行，得 3 分； 4. 未提供相应内容或其他情况的不得分。
3	安全管理制度及措施	9	根据投标人的安全管理制度及措施进行评审： 1. 安全管理制度及措施详细、具体、实用，配套措施完善，得 9 分； 2. 安全管理制度及措施细，配套措施比较充善，得 6 分； 3. 有安全管理制度及措施，配套措施一般，得 3 分； 4. 未提供相应内容或其他情况的不得分。
4	应急方案	12	1. 投标人已进行生产经营单位生产安全事故应急预案备案(4分)： 提供安监或应急部门颁发的生产经营单位生产安全事故应急预案备案登记表复印件的得 4 分，无得 0 分。 2. 根据投标人的应急方案进行评审(8分)： (1)突发事件组织机构健全，应急保障能力符合项目需求，各种特殊情况应急方案内容完整，详实，服务措施详尽且适用、实施计划切实可行，得 8 分； (2)方案内容较完整，实施计划可行，服务措施较适用、实施计划一般，得 5 分； (3)方案内容欠完整，实施计划基本可行，服务措施欠佳、实施计划不可行，得 2 分； (4)未提供方案或其他情况的不得分。

5	临时物品处理场地	5	<p>具有或承诺中标后设置可以堆放临时处理物品的平整场地，所有应急垃圾必须合法处理。有或承诺中标后设置得 5 分，无不得分。</p> <p>注：投标人须提供提供租赁合同或提供中标后租赁的承诺函，格式自拟，不提供或不符合不得分。</p>
6	拟投入机械设备	6	<p>投标人具备或承诺中标后配备垃圾压缩车不少于 5 辆、扫地车不少于 4 辆、高压冲洗车不少于 3 辆、吸污车不少于 3 辆。齐全得 6 分，每少一辆扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：上述全部设备可以为自有或租赁，如自有，应提供车辆行驶证等相关可证明的资料；如投标人在投标前不具有上述设备，投标人须提供承诺函，承诺中标后为本项目提供不少于以上要求的车辆设备，格式自拟，不提供或不符合不得分。</p>
合计		50 分	

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

### 价格评审表

价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{投标总价}) \times \text{价格分值}$$

## 第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否 提交	页 码 范围	备 注
一	<b>投标报价文件</b>			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表(格式2)			
1.3	报价明细表（格式3）			
1.4	中小企业声明函（格式15）（如有）			
1.5	残疾人福利性单位声明函、节能、环境标志产品政策优惠表（格式可在 <a href="http://www.gzqunsheng.com/">http://www.gzqunsheng.com/</a> 常用文件一栏下载）			
二	<b>资格审查文件</b>			
2.1	资格声明函(格式4)			
2.2	法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明，分支机构投标的，须同时提供总公司（总所）及分支机构登记文件			
2.3	提供2020年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明；分支机构投标的，提供总公司（总所）或分支机构的上述文件）；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）			
2.4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；分支机构投标的，提供总公司（总所）或分支机构的上述文件）；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）			
2.5	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn/</a> 及中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询结果截图并加盖公章			
2.6	获取采购文件的收据或发票复印件			
2.7	其他资格证明文件（详见 <b>投标邀请-供应商资格要求</b> ）			
三	<b>符合性审查文件</b>			
3.1	法定代表人（负责人）证明及授权书(格式5)			
3.2	实质性条款响应一览表(格式6)			
四	<b>商务文件目录表</b>			
4.1	商务评审索引表（格式7）			



4.2	同意采购文件条款说明（格式8）			
4.3	投标人简介（格式自定）			
4.4	同类项目业绩情况一览表（格式9）			
4.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式10）			
4.6	合同条款响应表(格式11)			
4.7	缴交招标服务费承诺书(格式12)			
4.8	投标人认为需要提交的其他资料			
<b>五</b>	<b>服务方案文件目录表</b>			
5.1	服务评审索引表（格式13）			
5.2	投标服务方案			
5.3	与采购人需求差异表（格式14）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

**注：**（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（3）如上述文件可通过互联网或者相关信息系统查询的信息，请供应商协助提供复印件的同时提供查询网址，最终结果以查询为准；

（4）投标人请按照上述顺序编好页码。

#### 唱标信封（唱标信封必须另单独封装）

序号	文件名称	备注
1	《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
2	《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
3	《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；	
4	法定代表人（负责人）证明及授权书（原件）；	
5	完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或U盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。	

## 格式 1

## 投标函

致：广州群生招标代理有限公司

根据本项目招标文件要求，现正式授权（被授权人姓名）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交按投标人须知要求的份数提交投标文件正本、副本及唱标信封。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的采购内容，按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 除招标文件采购人需求另有要求外，凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，我方将在交货时提供该产品的《中国强制认证》（CCC 认证）。
10. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

联系人：\_\_\_\_\_。 电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。

（投标人加盖公章）

日 期： 年 月 日

## 格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标下浮率（%）	服务期	备注
		自合同签订之日起 2 年。	

注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2. 投标总报价包括了中标人完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标人要求获得的利润以及应由中标人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内

4. 标下浮率应为具体值，不得填报区间值（如 10%-20%），范围：0≤投标下浮率≤100%；

5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

（投标人加盖公章）

日 期：        年    月    日

### 格式3 报价明细表（含税费）

本表将有可能在中标公告中公开，请投标人仔细填写

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币元]

序号	报价内容	下浮后单价	备注
1			
2			
3			
...			
合计			

注：1. 此表为《开标一览表》的服务总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

3. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

（投标人加盖公章）

日期： 年 月 日

## 格式 4 资格声明函

### 广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标。投标邀请，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方资格的文件、以及提供货物和服务合格的证明文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方投标或中标资格；我方履行合同时提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人资格条件要求及法律、行政法规规定的其他条件。
3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
5. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件，不存在以下不得参加本项目（同一子包）投标的情形之一：
  - 1) 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；
  - 2) 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
6. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，我方对被取消中标资格无异议，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取中标处理。

（投标人加盖公章）

日 期： 年 月 日

## 格式 5 法定代表人（负责人）证明及授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权证明：（法定代表人（负责人）姓名）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），在此授权（被授权人姓名）作为我公司的全权代理人，在（项目名称：）（项目编号：                    ）的投标过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于      年  月  日签字生效，特此声明。

法定代表人（负责人）

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人（投标人授权代表）

居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）（签字或签章）：                    被授权人（投标人授权代表）（签字或签章）：

## 格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
3				
...				

说明：1、投标人对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

（投标人加盖公章）

日 期：    年    月    日

## 格式 7 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中《商务评审表》相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 8 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_），我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

（投标人加盖公章）

日期： 年 月 日

## 格式 9 同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	甲方名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约时间	履行完成时 间	甲方联系人 及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

（投标人加盖公章）

日期： 年 月 日

## 格式 10 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派本项目负责人情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
从事同类项目年限		具有职称、执业或技能证书					
已完成的部分同类项目情况							
甲方单位	项目名称			项目完成时间			
...	...						
拟参与本项目主要技术及服务人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	具有职称、执业或技能
...	...	...	...	...	...	...	...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商派出项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，应在上表中列明；

2. 如评审细则有要求，按评审细则提供相关证明材料作为附件；

(投标人加盖公章)

日期： 年 月 日

## 格式 11 合同条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
2			
.....			

注：1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

(投标人加盖公章)

日期： 年 月 日



## 格式 12 缴交招标服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司缴纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

自中标公告发出之日起 5 个工作日内仍未能足额缴纳的，我司承诺按上述规定的 200% 赔付贵方；15 个工作日仍未支付上述全部费用的，贵方有权公布我司未履行承诺状况并上报相关主管部门列入未诚信履约名单。

特此承诺！

（投标人加盖公章）

日期： 年 月 日

## 格式 13 服务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中《服务评审表》相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 14 与采购人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

（投标人加盖公章）

日期： 年 月 日

## 格式 15 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。